



Утверждаю
Директор Н.А. Давыдова
10.12.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МОУ «Суховерковская СОШ»
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственны е
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1. 1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора
1. 2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	До 15.12.2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Директор, заместитель директора
1. 3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль - март 2025 года	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2. 1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	До 25.12.2024	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2. 2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: • математика, русский язык, литературное	До 31.01.2025	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО

	чтение, иностранный язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, литература математика, биология, обществознание география, физика, информатика, химия, иностранный язык на уровне основного общего образования; • русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык, география, физика, химия на уровне среднего общего образования			
2. 3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2. 4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2. 5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Руководители ШМО
2. 6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-

	учащихся к ВПР			психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3. 1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024/25 учебный год	Заместитель директора
3. 2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Февраль 2025 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4. 1	Диагностические работы в формате ВПР по учебным предметам, в том числе по которым ВПР проведут впервые	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4. 2	Практическая отработка с учащимися 4-8-х и 10-х классов правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4. 3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5. 1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист

5. 2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6. 1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6. 2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора
6. 3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора, классные руководители
6. 4	Родительские собрания для родителей учеников 4-8-х и 10-х классов по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Март 2025 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7. 1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся 4-8-х и 10-х классов к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7. 2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.	Анализ результатов ВПР	Май 2025	Аналитическая	Руководители

1		года	справка с рекомендациями	ШМО, заместитель директора
8. 2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора